

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
Имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Основы управления в судебно-экспертных учреждениях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Судебной экспертизы**

Учебный план 400503_25_1 сз.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 10 (5.2) | | Итого | |
|----------------------------------------------------|----------|------|-------|------|
| | Неделя | | 9 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,1 | 32,1 | 32,1 | 32,1 |
| Сам. работа | 39,9 | 39,9 | 39,9 | 39,9 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

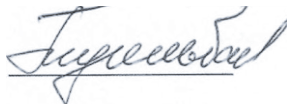
Программу составил(и):

старший преподаватель, Немировская Асель Анарбековна



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Тугельбаева Бермета Галиевна



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2025г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 16.05.2025 г. № 9

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины (модуля) являются формирование у будущих специалистов и экспертов комплекса |
| 1.2 | современных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления управленческих функций в судебно |
| 1.3 | экспертных учреждениях. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Обеспечение информационной безопасности | |
| 2.1.2 | Основы делопроизводства в судебно-экспертной деятельности | |
| 2.1.3 | Профессиональная этика и служебный этикет | |
| 2.1.4 | Психология в профессиональной деятельности | |
| 2.1.5 | Теория судебной экспертизы | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Преддипломная практика, включая научно-исследовательскую работу | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять методики криминалистических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические основы и содержание науки управления, организацию системы управления в экспертных учреждениях |
| Уровень 2 | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | технологии самоорганизации и самообразования |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность |
| Уровень 2 | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации |
| Уровень 3 | базовыми коммуникативными навыками, необходимыми в основных видах речевой деятельности: составление устных и письменных текстов различных жанров (в том числе выпускных квалификационных работ), подготовка и проведение публичных выступлений, деловых бесед, презентаций, организация межличностной коммуникации в соответствии с нормами литературного языка, методами обеспечения информационных и методических услуг. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | понятие, объект, предмет и методы управления, |
| 3.1.2 | функции управления, |
| 3.1.3 | основы менеджмента организации |
| 3.1.4 | история становления и развития основных школ управления специфику различных организационных структур; |
| 3.1.5 | специфику управления персоналом. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | формулировать основные положения изучаемой дисциплины |
| 3.2.2 | свободно использовать категориальный аппарат дисциплины |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | методами управленческих и социальных наук в профессиональной деятельности |

3.3.2 понятийным аппаратом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|--------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Методологические основы теории управления | | | | | | | |
| 1.1 | Сущность и содержание теории управления /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 1.2 | Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Функции управления /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 1.3 | Эволюция управленческой мысли /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 1.4 | Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди. Разнообразие целей. Определение структуры и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры. Специализированное разделение труда. Объем управления. Необходимость в координации. Влияние среды на личность и поведение /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 2 | | |
| 1.5 | Внутренняя и внутренняя среда организации /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 1.6 | Методы управления и их классификация. Экономические методы управления. Организационные методы управления. Социально-психологические методы управления. Процесс управления, его этапы. /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | 2 | |
| 1.7 | Методологические основы теории управления /Ср/ | 10 | 12,9 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 1.8 | Руководитель в системе управления /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| | Раздел 2. Технологии управления и социально-психологические аспекты менеджмента в судебно-экспертных учреждениях. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|---------------------------------------|---|---|--|
| 2.1 | Методология и организация процесса разработки управленческого решения /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 2 | | |
| 2.2 | Системные модели и методы управления /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.3 | Технологии управления и социально-психологические аспекты менеджмента в судебно-экспертных учреждениях /Ср/ | 10 | 12 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.4 | Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние коммуникации /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 2 | 2 | |
| 2.5 | Классификация управленческих решений. Требования к управленческому решению. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. Факторы, влияющие на управленческое решение /Пр/ | 10 | 4 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.6 | Коммуникация в процессе управления /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.7 | Коммуникация в процессе управления /Ср/ | 10 | 15 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.8 | Качества руководителя. Имидж руководителя. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.9 | Руководитель в системе управления /Лек/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.10 | Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Проблемы эффективности управления. Управленческий потенциал. Критерии и показатели эффективности управления /Пр/ | 10 | 2 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |
| 2.11 | /КрТО/ | 10 | 0,1 | ПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****ЗНАТЬ**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Объект и субъект управления.
5. Система управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
9. Древняя и современная организации и их сравнение.
10. Эволюция управления в науку управления.
11. Школы управленческой мысли.
12. Классическая или административная школа управления.
13. Школа поведенческих отношений.
14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
17. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
18. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди.
19. Определение структуры и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры.
20. Влияние среды на личность и поведение.
21. Понятие и значение функций управления.
22. Виды функций управления.
23. Эволюция организационных структур.
24. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
25. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля.
26. Методы управления и их классификация.
27. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
28. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
29. Сущность и содержание управленческого решения.
30. Классификация управленческих решений.
31. Требования к управленческому решению.
32. Выбор критерия эффективности.
33. Сущность и виды коммуникаций.
34. Классификационная схема организационных коммуникаций.
35. Процесс коммуникации.
36. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
37. Кадровая политика. Подбор кадров.
38. Функции руководителя.
39. Стиль руководителя. Имидж руководителя.
40. Природа и сущность государственного управления

УМЕТЬ

формулировать основные положения изучаемой дисциплины
 свободно использовать категориальный аппарат дисциплины
 правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере управления

УП: 40050350_15_45СЭ.plx стр. 9

ВЛАДЕТЬ

функциями управления
 навыками применением механизмов мотиваций
 основными этапами коммуникационного процесса
 навыками системы оценки кадров

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Темы конспектов для текущего контроля

Модуль: «Методологические основы теории управления»

Конспект статьи

1. «СУДЕБНО-ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЕ ПРИНЦИПЫ» ЗАЙЦЕВА Е. А. Судебная экспертиза: российский и международный опыт: Материалы II Международной научно-практической конференции., г. Волгоград, 21—22 мая 2014 г. — Волгоград: ВА МВД России, 2014. С. 48-52

Рубежный контроль

Модуль: «Методологические основы теории управления»

Письменная работа

1. Виды функций управления.
2. Эволюция организационных структур.
3. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
4. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля

Текущий контроль

Модуль: «Технологии управления и социально-психологические аспекты менеджмента в судебно-экспертных учреждениях»

Изучить теоретический

материал и написать реферат по теме: Эволюция управления в науку управления

Литература:

Теория управления : история становления и основные понятия. Малютина О.В. Самара : Самарский муниципальный институт управления., 2010. – 188

Рубежный контроль

Модуль: «Технологии управления и социально-психологические аспекты менеджмента в судебно-экспертных учреждениях»

вопрос №1

.....- целенаправленный процесс, выполняемый непрерывно во времени и пространстве, требующий тщательного анализа, разработки и постановки конкретных целей.

- A. объект управления
- B. процесс управления
- C. элемент управления
- D. нет правильной дефиниции

вопрос №2

Основная идея какой школы заключается в следующем: рационализация труда в трудовом производстве и материальная заинтересованность рабочих приводят к повышению производительности труда;

- A. Школа научного управления Ф. Тейлора.
- B. Административная школа А. Файоля.
- C. Школа человеческих отношений (1930—50 гг.) — Э. Мейо
- D. Поведенческая школа (1950 — наст, вр.) — Р. Лайкерт

вопрос №3

Основная идея какой школы заключается в следующем : для достижения целей организации необходимо наладить межличностные отношения между работниками в трудовом коллективе

- A. школа научного управления Ф. Тейлора.
- B. административная школа А. Файоля.
- C. школа человеческих отношений — Э. Мейо
- D. поведенческая школа — Р. Лайкерт

вопрос №4

Золотое правило менеджмента:

- A. Относись к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе
- B. Темпы роста прибыли должны превышать темпы роста выручки от продажи товаров и оказания торговых услуг
- C. Продавать правильный продукт, правильным гостям, по правильным ценам в правильное время.
- D. Эффективное управление, обеспечивающее выживание и успех в условиях рыночной конкуренции, требует ориентации на человека: во внешней среде — на потребителя, во внутренней — на персонал

УП: 40050350_15_45СЭ.plx стр. 10

вопрос №5

Управление — (дать дефиницию понятию)

вопрос №6

Одно из нижеприведенных свойств не относится к организационной системе

- A. целостность;
- B. не регламентированное поведение и деятельность членов организации;
- C. способность к самообучению и саморазвитию.
- D. наличие организационной культуры;

вопрос №7

Недостатки централизованного управления (перечислите):

вопрос №8

Виды управления в зависимости от характера поставленной цели

.....- цель остается относительно стабильной, и при этом необходимо управление социальными и социально-экономическими системами. В этой ситуации управление осуществляется по отклонениям, т.е. система управления реагирует на отклонения (реактивное управление);

- A. программное управление
- B. целевое управление
- C. ситуационное управление
- D. децентрализованное управление

вопрос №9

В чем сущность мотивации как функции управления:

вопрос №10

Внешняя среда управления

A. совокупность субъектов и факторов, оказывающих влияние на положение и перспективы организации, но не подвластных ее руководству.

B. совокупность характеристик организации и ее субъектов, оказывающих влияние на положение и перспективы организации.

C. Нет правильного ответа

вопрос №11

.....- комплекс трансграничных взаимодействий между организациями, физическими лицами, институтами и рынками, создание единого общемирового, интернационализованного, информационного, товарного, финансового пространства, интегрирование самых разнообразных субъектов в общемировые процессы.

- A. Формализация
- B. Мондиализм
- C. Централизация
- D. Глобализация

вопрос №12

Перечислите две группы Экономических методов управления:

вопрос №13

Значение данного метода управления заключается : воздействуют на неэкономические интересы сотрудников и экономических контрагентов инициируют исполнительскую, творческую деятельность или общение

- A. экономические,
- B. административные (организационно-распорядительные),
- C. социально-психологические.

вопрос №14

Основные этапы процесса выработки решения: (расставьте по порядку действий от 1 до 7)

1. Выбор одного из вариантов решения и доведение его до исполнителей.
2. Согласование проекта решения с исполнителями.
3. Планирование работы, создание системы контроля за процессом и качеством разработки решения.
4. Осознание задачи и разработка предварительного решения на создание процесса выработки решения.
5. Уточнение и детализация задач, определение мероприятий, обеспечивающих достижение целей.
6. Анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на достижение цели.
7. Прогнозное моделирование деятельности по достижению цели.

вопрос №15

УП: 40050350_15_45СЭ.plx стр. 11

Коммуникация — это:

5.4. Перечень видов оценочных средств

Конспект статей
Бланочное тестирование
Письменная работа
Рефераты

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Дорошенко О.М. | Основы управления в органах внутренних дел.: Учебное пособие | СПб. Лань 2019 |
| Л1.2 | Жаглин А.В. | Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем.: Учебное пособие | Юнити 2015 |
| Л1.3 | Максимова Л.В. | Основы управления персоналом: Учебное пособие | Инра-М 2018 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Рой О.М. | Теория управления: Учебное пособие | СПб.: Питер 2008 |
| Л2.2 | Поршнева А.Г | Управление организацией: учебник | Москва, |
| Л2.3 | Аяцков Д.Ф. | Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие | Форум 2018 |
| Л2.4 | Балан В.П. | Теоретические основы управления в организациях | Москва 2018 |
| 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий | | | |
| 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии | | | |
| 6.3.1.1 | -Традиционные образовательные технологии–лекции,семинары,лабораторные работы репродуктивного типа, | | |
| 6.3.1.2 | ориентированные прежде всего на асообщение знаний и способов действий,передаваемых студентам в готовом виде | | |
| 6.3.1.3 | и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов | | |
| 6.3.1.4 | -Инновационные образовательные технологии–занятия в интерактивной форме,которые формируют системное | | |
| 6.3.1.5 | мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся | | |
| 6.3.1.6 | электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции и лекции - информации с визуализацией, | | |
| 6.3.1.7 | семинар дискуссия по актуальным проблемам,разбор конкретных ситуаций,обсуждение проблемных ситуаций и | | |
| 6.3.1.8 | решение ситуационных задач в малых группах. | | |
| 6.3.1.9 | -Информационные образовательные технологии–самостоятельное использование студентом компьютерной | | |
| 6.3.1.10 | техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданийи самостоятельной работы. | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения | | | |
| 6.3.2.1 | Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики http://cbd.minjust.gov.kg/ru- | | |
| 6.3.2.2 | ru/npakr/search ; Электронно-библиотечная система IPRBOOK http://www.iprbookshop.ru | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Корпус 7, аудитория 314 для проведения лекционных и практических занятий |
| 7.2 | |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 2 | |
| МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ: | |
| 1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы | |
| 2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. | |
| 3. Промежуточный контроль -завершенная задокументированная часть учебной дисциплины–совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей. | |
| УП: 40050350_15_45СЭ.plx стр. 12 | |
| ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ | |
| При явке на зачёт студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета. | |
| Преподавателю предоставляется право поставить зачёт без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 | |

баллов за текущий и рубежный контроли в течении семестра.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационную задачу.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов – Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)

- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

- 25-30 баллов – Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

Программа оценивания учебной деятельности студента

10 семестр

Оценивается активность работы в аудитории, качество подготовки к занятиям, инициатива студента, подготовка докладов на рассматриваемые вопросы темы семинарского занятия.

Диапазон баллов от 2 (min) до 5 (max)

Написание конспекта

Оценивается способность студентов анализировать текст и конспектировать суть изложенного

Диапазон баллов от 5 (min) до 10 (max)

Письменная работа

Оценивается теоретические знания студента на поставленные вопросы и практические навыки и умения выполнения практических заданий

Диапазон баллов от 12 (min) до 20 (max)

Написание реферата

Оценивается выполнение реферата, при этом особое внимание уделяется качеству выполнения, включая техническое оформление

Диапазон баллов от 4 (min) до 5 (max)

Тестирование

Оценивается количество правильных ответов на закрытые вопросы и качество ответа на открытые вопросы

Диапазон баллов от 15 (min) до 25 (max)

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в период сессии X семестра в форме зачета.

При проведении аттестации

ответ на «отлично» оценивается в 30 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 25 до 29 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 20 до 24 балла;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается ниже 20 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за VII семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Габитоскопия и портретная экспертиза» в оценку (зачет):

60 баллов и более «зачтено» (при недифференцированной оценке)

меньше 60 баллов «не зачтено»

Приложение №1 – Шкала оценки

Приложение №2 – Технологическая карта

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Рецензия
на рабочие программы дисциплин
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.03
РФ, 530002 КР Судебная экспертиза**

Составители:

1. доцент Бекешева Г.У.
2. к.ю.н., доцент Касымов Т.Д.
3. к.ю.н., ст. преподаватель Тыныбеков Н.Т.
4. к.э.н., ст. преподаватель Подольский И.В.
5. ст. преподаватель Митрофанов К.П.
6. ст. преподаватель Бухов В.Я.
7. ст. преподаватель Юлдашев Р.Р.
8. ст. преподаватель Немировская А.А.

Рецензенты:

Начальник отдела ЭКС МВД Кыргызской Республики, подполковник милиции
Деркимбаев Алмаз Адырбекович

д.ю.н., профессор Тугельбаева Бермета Галиевна

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

| № п/п | Наименование дисциплины | Формируемые компетенции | з.е. | часов |
|-------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-------|
| 1 | Информационные технологии в судебно-экспертной деятельности | ОПК-4. | 6 | 216 |
| 2 | Теория судебной экспертизы | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 5 | 180 |
| 3 | Судебная фотография и видеозапись | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 12 | 432 |
| 4 | Трасология и трасологическая экспертиза | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 12 | 432 |
| 5 | Технико-криминалистическая экспертиза документов | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 10 | 360 |
| 6 | Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 5 | 180 |
| 7 | Современные виды криминалистических исследований | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | 3 | 108 |
| 8 | Основы управления в судебно-экспертных учреждениях | ПК-1, ПК-2 | 3 | 108 |
| 9 | Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | 5 | 180 |

| № п/п | Наименование дисциплины | Формируемые компетенции | з.е. | часов |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|-------|
| 10 | Экспертиза микрообъектов | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | 2 | 72 |
| 11 | Основы криминалистического исследования документов | ПК-1, ПК-2 | 2 | 72 |
| 12 | Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий | ПК-1, ПК-2 | 3 | 108 |
| 13 | Методы и средства судебно-экспертных исследований | ПК-1, ПК-2 | 4 | 144 |
| 14 | Тактика обнаружения, фиксация и изъятия доказательств | ПК-3, ПК-4 | 4 | 144 |
| 15 | Криминалистическая регистрация | ПК-5 | 2 | 72 |
| 16 | Обеспечение информационной безопасности | ПК-5 | 2 | 72 |
| 17 | Организация режима секретности | ПК-5 | 2 | 72 |
| 18 | Габитоскопия и портретная экспертиза | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 10 | 252 |
| 19 | Почерковедение и почерковедческая экспертиза | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 14 | 576 |
| 20 | Специальная подготовка (огневая) | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 2 | 72 |
| 21 | Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 8 | 288 |
| 22 | Судебная экспертиза холодного и метательного оружия | ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9. | 5 | 180 |

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в правовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу. Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Деркимбаев Алмаз Адырбекович
Начальник отдела ЭКС МВД Кыргызской
Республики, подполковник милиции



Тугельбаева Бермета Галиевна д.ю.н.,
профессор

Подпись
М.П.

